

**CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO i USTAWICZNEGO
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO W KATOWICACH**
40-304 Katowice, ul Wiertnicza 3

Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Katowicach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze „Samodzielny Referent”.

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat.
2. Miejsce pracy – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Katowicach ul. Wiertnicza 3.
3. Wymagania niezbędne:
 - a. obywatelstwo polskie,
 - b. wykształcenie wyższe staż pracy, co najmniej 2 lata lub średnie i staż pracy, co najmniej 4 lata,
 - c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - d. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e. nieposzlakowana opinia,
 - f. sprawne posługiwanie się edytorem tekstu,
 - g. znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówki oświatowej.
4. Wymagania dodatkowe:
 - a. doświadczenie w pracy w placówce oświatowej,
 - b. znajomość przepisów i zagadnień z zakresu ochrony danych osobowych,
 - c. umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych,
 - d. umiejętność organizacji pracy własnej,
 - e. umiejętność pracy w zespole,
 - f. samodzielność, sumienność, obowiązkowość,
 - g. wysoka kultura osobista.
5. Zakres wykonywanych zadań:
 - a. profesjonalna obsługa sekretariatu,
 - b. prowadzenie kancelarii w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt.
6. Warunki pracy:

Praca przy komputerze.

Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w placówce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie jest wyższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:
 - a. list motywacyjny,
 - b. życiorys-curriculum vitae,
 - c. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,

- d. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko samodzielny referent w CKZiUWŚ w Katowicach na adres: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Katowicach, 40-304 Katowice, ul. Wiertnicza 3 lub składać w sekretariacie placówki (pok. Nr 2).

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.10.2021 r.

8. Aplikacje, które wpłyną do CKZiUWŚ po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.
9. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej CKZiUWŚ w Katowicach (<https://bip-slaskie.pl/msz1kat/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie placówki, ul. Wiertnicza 3, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.
10. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Katowicach 40-304 Katowice, ul. Wiertnicza 3.
11. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników.
Udostępnienie danych nie jest przewidywane.
Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:
 - a. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
 - b. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.