

## Uchwała nr ....16/2009...

### Rady Pedagogicznej Medycznej Szkoły Policealnej Województwa Śląskiego nr 1 w Katowicach

z dnia ...25 września 2009 r....

w sprawie: **wprowadzenia zmiany w statucie Medycznej Szkoły Policealnej Województwa Śląskiego nr 1 im. Zofii Szlenkierówny w Katowicach**

Na podstawie: art. 50 ust.2 pkt.1 w związku z art.52 ust.2  
Ustawy z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty  
(Dz.U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zmianami)  
oraz Rozporządzenia MEN z 21 maja 2001 r. w sprawie  
ramowych statutów (Dz.U. z 2001 r. nr 61 poz 624 ze zmianami)

Rada Pedagogiczna Medycznej Szkoły Policealnej Województwa Śląskiego nr 1 im. Zofii Szlenkierówny w Katowicach uchwała co następuje:

#### § 1.

Wprowadza się następujące zmiany do Statutu Medycznej Szkoły Policealnej Województwa Śląskiego nr 1 im. Zofii Szlenkierówny w Katowicach:

1. W rozdziale I Statutu w § 1 dodaje się pkt. 3a w brzmieniu:

***„3a. Dla uczniów kształcących się w zawodzie technik farmaceutyczny, technik usług kosmetycznych i higienistka stomatologiczna zajęcia częściowo odbywają się w budynku położonym w Katowicach przy ul. Gliwickiej 276 ”.***

2. W rozdziale II w § 4 Statutu w punkcie 1 dodaje się:

ppkt. 9) w brzmieniu:

***„9) technik farmaceutyczny o 2-letnim cyklu kształcenia”***

ppkt. 10) w brzmieniu:

***„10) higienistka stomatologiczna o 2-letnim cyklu kształcenia”***

ppkt. 11) w brzmieniu:

***„11) opiekun w domu pomocy społecznej o 2-letnim cyklu kształcenia”***

ppkt. 12) w brzmieniu:

***„12) asystent osoby niepełnosprawnej o rocznym cyklu kształcenia”***

ppkt. 13) w brzmieniu:

***„13) technik technologii chemicznej 2-letnim cyklu kształcenia”***

3. W rozdziale III w § 14 Statutu w punkcie 1 dodaje się ppkt. 6) i pkt.7) w brzmieniu: ***„6) kierownik laboratorium”,  
„7) sekretarz szkoły”***

4. W rozdziale III w § 14 Statutu dodaje się pkt. 6a i pkt. 6b. w brzmieniu:  
***„6a. kierownik laboratorium jest odpowiedzialny w szczególności za:***

- 1) *Instruowanie nauczycieli prowadzących wykłady i ćwiczenia oraz sprawowanie nadzoru nad ich pracą w szczególnością nad planowaniem tej pracy.*
- 2) *Wdrażanie zasad BHP i czuwanie nad ich ścisłym przestrzeganiem.*
- 3) *Prowadzenie zgodnie z przepisami kartotek ewidencji urządzeń, aparatury, sprzętu i materiałów.*
- 4) *Nadzór nad pracą laborantów.*
- 5) *Prowadzenie narad roboczych.*
- 6) *Prowadzenie kontroli wewnętrznej w zakresie dyscypliny pracy pracowników pedagogicznych,*
- 7) *Organizowanie pracy, określanie zadań laborantów i sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem ich pracy,*
- 8) *Przeprowadzanie hospitacji zajęć zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz prowadzenie dokumentacji hospitacyjnych zajęć na kierunkach Technik Farmaceutyczny i Higienistka Stomatologiczna.”*

*„6b. Sekretarz szkoły jest odpowiedzialny w szczególności za:*

- 1) *Prowadzenie książki obiektu przy ul. Gliwickiej 276 w Katowicach,*
- 2) *prowadzenie dokumentacji będącej załącznikami do tej książki dotyczącej kontroli stanu bezpieczeństwa pożarowego oraz BHP budynku,*
- 3) *przygotowanie harmonogramu obowiązkowych kontroli obiektu wymaganych obowiązującymi przepisami,*
- 4) *przygotowanie danych niezbędnych do wykonania obowiązku sprawozdawczości,*
- 5) *zgłaszanie konieczności dokonania bieżących napraw sprzętu szkolnego znajdującego się w budynku przy ul. Gliwickiej 276,*
- 6) *archiwizowanie i przechowywanie właściwie zabezpieczonych dokumentów prowadzonych w ramach zajmowanego stanowiska,*

## **§ 2.**

Zmiany o których mowa w §1 Uchwały wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

## **§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Medycznej Szkoły Policealnej Województwa Śląskiego nr 1 w Katowicach.

## **§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisali  
Przedstawiciele Rady Pedagogicznej

Podpisał:  
Przewodniczący Rady Pedagogicznej

mgr Katarzyna Syc

mgr Julia Dziurska

mgr Marta Trzaska

mgr Beata Malina