

.....
Miejscowość, data

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
Województwa Śląskiego w Katowicach
40-304 Katowice
ul. Wiertnicza 3

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

.....
.....
SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI (Proszę wybrać jeden z poniższych oraz odpowiednio uzupełnić wymagany zakres danych):

- przesłanie pocztą tradycyjną na adres (imię, nazwisko, ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, gmina/miasto):
.....
- przesłanie pocztą elektroniczną na adres e- mail:
- przesłanie za pośrednictwem platformy ePUAP/PeUP, adres skrzynki:
- odbiór osobisty przez Wnioskodawcę.

FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI (Proszę wybrać jedna z poniższych)

- kserokopia,
- CD-ROM/DVD-ROM,
- forma elektroniczna (np. skan, dokument elektroniczny),
- dostęp do przeglądania informacji w siedzibie CKZIUWŚ w Katowicach

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Katowicach zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Data i podpis wnioskodawcy

.....
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych nr 2016/679 informujemy, iż: Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Województwa Śląskiego w Katowicach.

Kontakt:

- listowny na adres administratora 40 – 304 Katowice ul. Wiertnicza 3,
 - telefoniczny pod nr 322566100,
 - e-mail: info@medyk.katowice.pl
1. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iodo@medyk.katowice.pl.
 2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu udostępnienia informacji publicznej, prowadzenia rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej w związku z koniecznością nadzorowania terminowości udostępniania informacji oraz prowadzenia archiwizacji dokumentacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze, wynikający z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz art. 63 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia).
 3. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi.
 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, tj. co najmniej 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.
 5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niemniej niepodanie danych osobowych w zakresie odpowiadającym wybranemu sposobowi udostępnienia informacji skutkuje brakiem możliwości realizacji wniosku.
 7. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.