

# **Sposób przyjmowania i załatwiania spraw**

Kierownik jednostki przyjmuje strony, interesantów w sprawach skarg i wniosków we wtorki od 13:00 do 14:00 po potwierdzeniu telefonicznym.

Pracownik ds. obsługi sekretariatu przyjmuje skargi i wnioski od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 -15:00